

## HERZLICH WILLKOMMEN

Wir freuen uns über ihr Interesse am Förderprogramm **KOMPASS für Soloselbstständige**.

Gerne begleiten wir Sie als offizielle Anlaufstelle bei allen erforderlichen administrativen Vorgängen im Förderportal **Z-EU-S** (Zuwendung Europäischer Sozialfonds).

Mit dieser detaillierten Anleitung sollten **folgende 3 Schritte** erfolgreich klappen:

1. **Registrierung** ab Seite 1
2. **Interessensbekundung anlegen und bearbeiten** ab Seite 4
3. **Interessensbekundung einreichen** ab Seite 8

### Ein paar Anmerkungen vorab

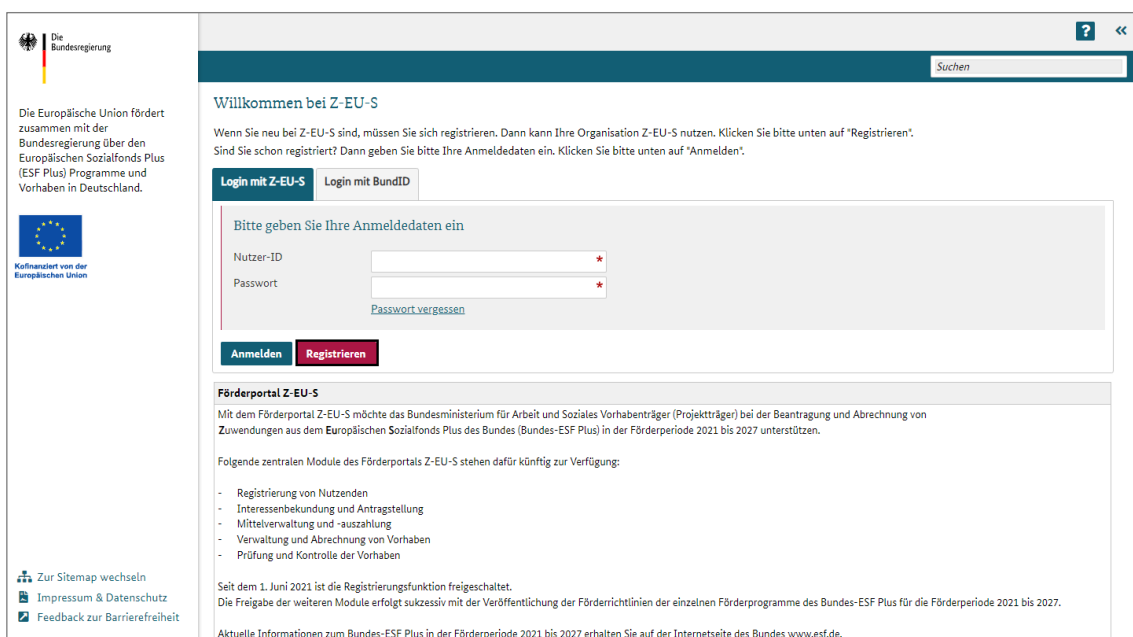
- Antragstellende Selbständige werden in Z-EU-S als **Vorhabenträger** bezeichnet.
- Die Registrierung Ihrer einzugebenden Daten in Z-EU-S erfolgt einmalig.
- Die gespeicherten Daten werden in alle folgenden Anträge übernommen.
- Alle Eingabefelder mit einem **roten Stern** müssen zwingend ausgefüllt werden (**Pflichtfelder**).
- Wenn nicht alle Pflichtfelder ausgefüllt sind, kann die Registrierung nicht abgeschlossen werden.
- Bringen Sie deshalb bitte die benötigten Informationen vor der Registrierung in Erfahrung!
- In Z-EU-S gibt es über das **Fragezeichen-Symbol** (rechts oben) auch eine **Online-Hilfe**.
- Ihre Interessensbekundung muss für die Einreichung **nicht unterschrieben werden!**

## 1. REGISTRIERUNG

**Zugangslink:** <https://www.foerderportal-zeus.de/zeus/#/login>

### Registrierungsseite öffnen

> Wählen Sie **"Registrieren"** aus



The screenshot shows the login page of the Z-EU-S portal. At the top left, there is a logo for 'Die Bundesregierung' and a text block stating that the European Union supports the German government's programs through the ESF Plus. Below this is the European Union flag and the text 'Kofinanziert von der Europäischen Union'. The main content area is titled 'Willkommen bei Z-EU-S' and contains a welcome message and instructions for new and existing users. There are two buttons: 'Login mit Z-EU-S' and 'Login mit BundID'. Below these is a form for entering login credentials, with fields for 'Nutzer-ID' and 'Passwort', both marked with a red asterisk. A 'Passwort vergessen' link is also present. At the bottom of the form are 'Anmelden' and 'Registrieren' buttons. Below the form, there is a section titled 'Förderportal Z-EU-S' with a description of the portal's purpose and a list of available modules. At the bottom, there is a note about the registration function being free of charge since June 1, 2021, and a link to the ESF Plus website for more information.

## Daten des Vorhabenträgers

- > Befüllen Sie die **Pflichtfelder**/Felder (mit roten Sternchen)

## Unsere Empfehlungen

- > Damit Sie später das einfache bzw. komfortable **TAN-Verfahren** zur Einreichung von bestimmten Vorgängen nutzen können, setzen Sie bitte beim **Feld Z760** „Es besteht der ausdrückliche Wunsch auf Einreichung mit manueller Unterschrift...“ **KEIN Häkchen**
  - ansonsten müssen Sie diese Vorgänge später **manuell** vornehmen, d.h. ausdrucken, unterschreiben und per Post einreichen)
- > Bei **Z 572** (Registrierung mit vorgelegtem Rechteprofil) bitte **„KOMPASS – Kompakte Hilfe für Soloselbstständige“** auswählen

## Administrator (auf + klicken um Bereich auszuklappen)

- > Die meisten Angaben für den **Administrator** ziehen sich automatisch aus den eingegebenen Daten des Vorhabenträgers.
- > **Z 478** (Steueridentifikationsnummer) ist ein **Pflichtfeld** – obwohl es aktuell nicht als solches gekennzeichnet ist. Bitte entsprechend eintragen.
- > Wählen Sie unten links **"Registrieren"** aus

**Daten des Vorhabenträgers**

Bitte geben Sie hier die Daten Ihrer Organisation ein. Sie können keine Nutzer ohne eine Organisation registrieren. Sie können außerdem Administratoren für Ihre Organisation angeben. Administratoren können weitere Nutzer registrieren. Administratoren können ihre Aufgaben auch an Andere übertragen.

D77 Rechtsform natürliche- oder juristische Person	natürliche Person inkl. Freiberufler und Einzelunternehmer/GbR
D1 Name/Organisation	Max Mustermann *
D2a Vorname	Max *
D2b Nachname	Mustermann *
Z470 Geburtsdatum	03.10.1990 *
Z472 Ausweisnummer	
D5 PLZ / Ds Ort	70173 * / Stuttgart *
D4 Straße/Hausnummer	Musterstrasse 0 *
Z1 Adresszusatz	
Z2 Sitz des Begünstigten (Bundesland)	Baden-Württemberg *
D7 Telefonnummer	00000000 *
D8 E-Mail	max.mustermann@domain.de *
D8a Wiederholung E-Mail-Adresse	max.mustermann@domain.de *
D3 Vorsteuerabzugsberechtigt	ja *
Z71 Vorhabenträger ist Einzelperson	<input checked="" type="checkbox"/>
Z760 Es besteht der ausdrückliche Wunsch auf Einreichung mit manueller Unterschrift der ausgedruckten / exportierten Vorgänge, für die die Schriftform bzw. eine Identifikation notwendig sind. Auf die Nutzung der elektronischen Unterschrift via TAN, eID oder QES wird verzichtet.	<input checked="" type="checkbox"/>
Z572 Registrierung mit vorgelegtem Rechteprofil	KOMPASS - Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige
Z414 Unterliegt den §§20 - 21 des GwG	<input type="checkbox"/>

**1. Administrator**

D500 Anrede und Titel	255 Zeichen verbleiben
D501 Vorname	Max *
D502 Nachname	Mustermann *
Z89 E-Mail	max.mustermann@domain.de *
Z89a Wiederholung E-Mail-Adresse	max.mustermann@domain.de *
Z90 Telefon	0101 001001 *
Z7 Mobilnummer	231 Zeichen verbleiben
Z91 Fax	244 Zeichen verbleiben
Z470 Geburtsdatum	03.10.1990 *
Z478 Steueridentifikationsnummer	
Z48 Vertretungsberechtigt	alleinvertretungsberechtigt *

Registrieren Abbrechen Datenimport Mein Unternehmenskonto

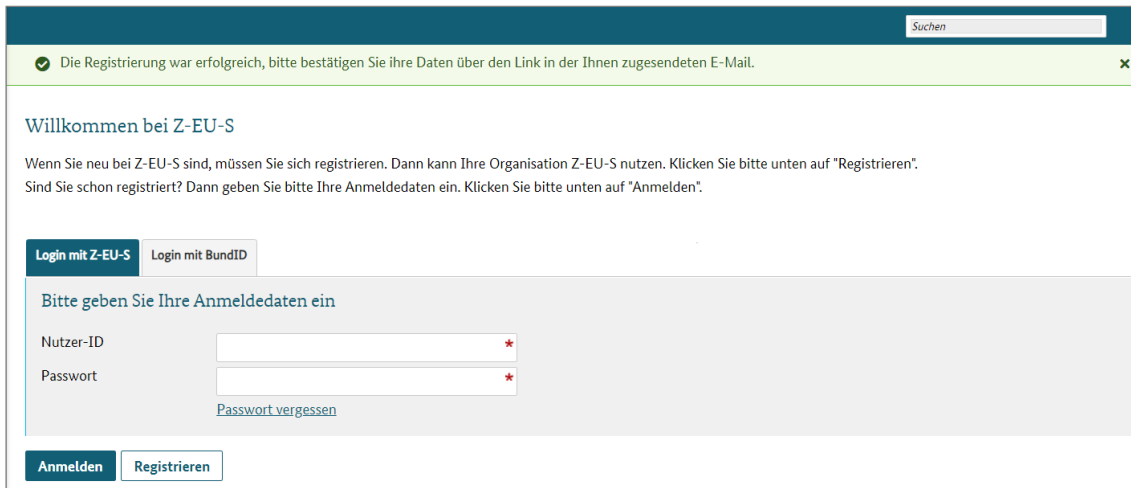
### Wichtiger Hinweis:

**Begünstigte** im Förderprogramm sind immer die **Solo-Selbstständigen** als **natürliche Person** (nicht die juristische Person bei bestimmten Gesellschaftsformen).

Daher muss auch die **Registrierung als natürliche Person** erfolgen.

### Erfolgsmeldung

- > Die **Meldung** "Die Registrierung war erfolgreich, bitte bestätigen Sie Ihre Daten über den Link in der Ihnen zugesendeten E-Mail." **wird eingeblendet**
- > Sie erhalten eine **E-Mail** zur Bestätigung



Suchen

Die Registrierung war erfolgreich, bitte bestätigen Sie ihre Daten über den Link in der Ihnen zugesendeten E-Mail.

Willkommen bei Z-EU-S

Wenn Sie neu bei Z-EU-S sind, müssen Sie sich registrieren. Dann kann Ihre Organisation Z-EU-S nutzen. Klicken Sie bitte unten auf "Registrieren".  
Sind Sie schon registriert? Dann geben Sie bitte Ihre Anmeldedaten ein. Klicken Sie bitte unten auf "Anmelden".

Login mit Z-EU-S Login mit BundID

Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten ein

Nutzer-ID

Passwort

[Passwort vergessen](#)

Anmelden Registrieren

### E-Mail mit Link

- > **Bestätigen** Sie die Daten **über den Link** in der zugesandten E-Mail



Ihre Registrierung beim Förderportal Z-EU-S Posteingang

Z-EU-S Abnahme <zeus-abnahme@pass-consulting.com>  
an esf.zeustest+mustermannext

Sehr geehrte(r) Nutzer/Nutzerin von Z-EU-S,

Sie haben sich als Vorhabenträger in Z-EU-S registriert. Bitte bestätigen Sie Ihre Anmeldung, sowie die Anlage Ihres Vorhabenträgers, indem Sie auf den untenstehenden Link klicken.

<https://zeus-abnahme.pass-consulting.com/test/#/operationorg/dlregistrationconfirmation?confirmparam=Dwl6fg7xl3TPNHh6dddRPgl1zmc7S>

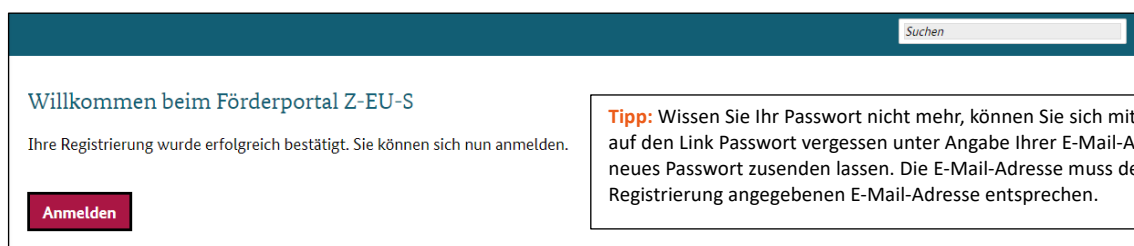
Nach der erfolgreichen Bestätigung erhalten Sie eine Willkommensmail mit Ihrem initialen Passwort zugesandt.

Mit freundlichen Grüßen

Förderportal Z-EU-S

### Willkommenseite

- > Sie werden automatisch zur Willkommenseite weitergeleitet
- > Nach der Bestätigung Ihrer Registrierung erhalten Sie jeweils **per E-Mail** eine **automatisch generierte Nutzer-ID** sowie ein **zufällig generiertes Passwort** als Zugangsdaten zur Anmeldung.
- > Das in der E-Mail vorgegebene Passwort können Sie nach dem ersten Login in Z-EU-S unter **Mein Profil > Allgemein** in ein von Ihnen erstelltes Passwort ändern.



Suchen

Willkommen beim Förderportal Z-EU-S

Ihre Registrierung wurde erfolgreich bestätigt. Sie können sich nun anmelden.

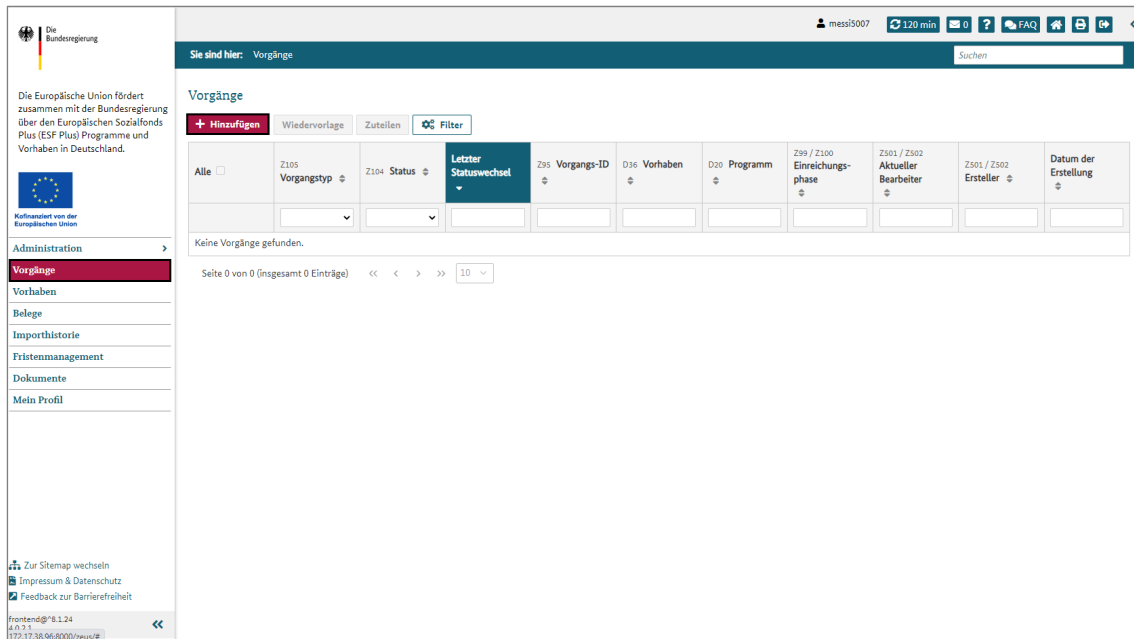
Anmelden

**Tipp:** Wissen Sie Ihr Passwort nicht mehr, können Sie sich mit einem Klick auf den Link **Passwort vergessen** unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse ein neues Passwort zusenden lassen. Die E-Mail-Adresse muss der bei der Registrierung angegebenen E-Mail-Adresse entsprechen.

## 2. Interessensbekundung anlegen und bearbeiten

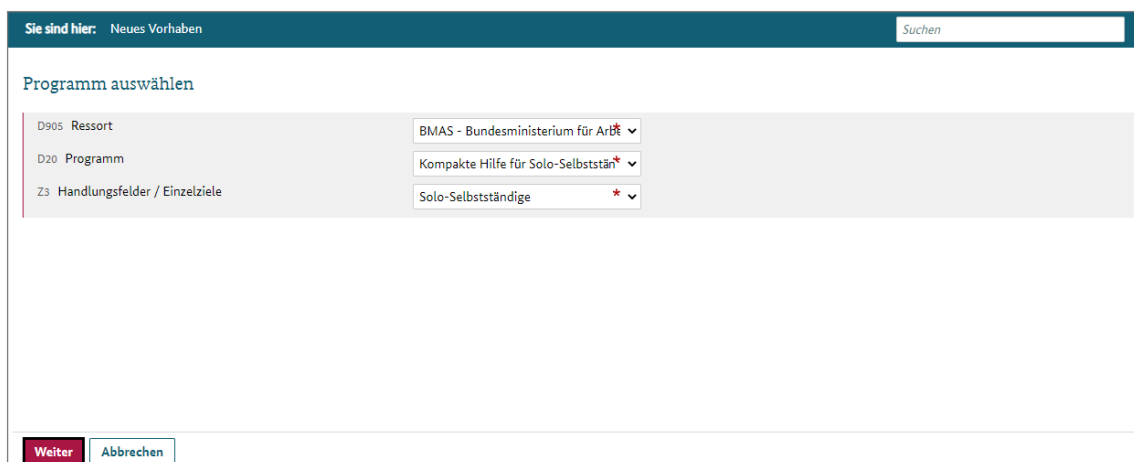
### Vorgangsübersicht öffnen

- > Wählen Sie den Menüpunkt "**Vorgänge**" aus
- > Wählen Sie "**+ Hinzufügen**" aus



### Neuen Vorgang hinzufügen

- > Wählen Sie **BMAS** (BM für Arbeit & Soziales) als Ressort in der Dropdown "Ressort" (**D905**) aus
- > Wählen Sie **KOMPASS** als das gewünschte Programm in der Dropdown "Programm" (**D20**) aus
- > Wählen Sie **Solo-Selbstständige** in der Dropdown „Handlungsfelder/ Einzelziele“ (**Z 3**) aus
- > Wählen Sie "**Weiter**" aus



## Interessenbekundung anlegen

### Teil A: Interessensbekundender

- > Ansprechperson hinzufügen:
  - Ihren Name auswählen (Soloselbstständige/r)
- > Hinzufügen

### Teil A: Vorhabendaten

#### Kennzeichen der Förderbekanntmachung

- > **IB Qualifizierungsscheck KOMPASS** auswählen

#### Bezeichnung des Vorhabens

- > Name/ggf. Beschreibung der gewünschten Qualifizierung (dies muss jetzt noch keine konkrete Maßnahme eines Bildungsträgers sein)

### Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

#### Anlauf-/Beratungsstelle

- > **Team U Academy gGmbH** auswählen

#### Vorhaben der Anlauf-/Beratungsstelle:

- > Beratung KOMPASS **Süd**
- > Beratung KOMPASS **West**

Bitte wählen Sie je nach in der **Terminbuchung zugeordnetem Berater** entweder „**West**“ oder „**Süd**“ aus. Achtung: Diese Zuordnung ist unabhängig von ihrem jeweiligen Wohnort bzw. Bundesland.

**Janine Gerold** > Beratung KOMPASS **West**

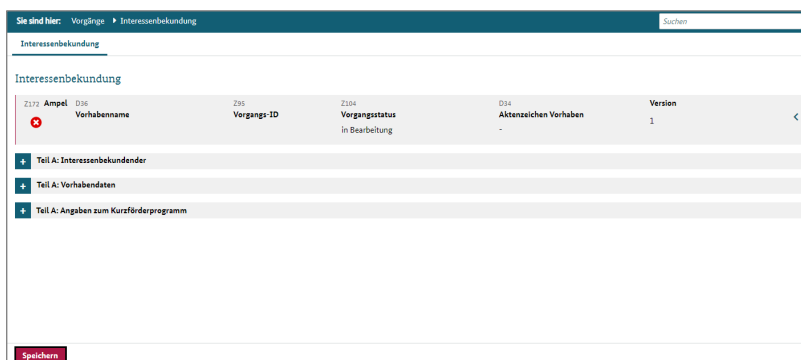
**Vanessa Zaccaria** > Beratung KOMPASS **West**

**Cornelia Claves** > Beratung KOMPASS **Süd**

**Dietmar Stöcke** > Beratung KOMPASS **Süd**

**Olaf Gerold** > Beratung KOMPASS **Süd**

Nachdem Sie alle erforderlichen Angaben eingegeben bzw. ausgewählt haben, wählen Sie "**Speichern**" aus



Z172	D36	Z35	Z104	D34	Version
Ampel	Verhabenname	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktuelles Vorhaben	
+			In Bearbeitung	-	1

- [-] Teil A: Interessensbekundender
- [-] Teil A: Vorhabendaten
- [-] Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

Speichern

## Erfolgsmeldung

- > Die Meldung "**Interessenbekundung gespeichert**" wird eingeblendet
- > Die Interessenbekundung wurde **erfolgreich angelegt**
- > Die **Vorgangs-ID** wird angezeigt
- > Der Status der Interessenbekundung lautet "**in Bearbeitung**"

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung

Interessenbekundung gespeichert

**Interessenbekundung**

Z172 Ampel	D36 Vorhabensname	Z95 Vorgangs-ID	Z104 Vorgangstatus	D34 Aktenzeichen Vorhaben	Version
<input checked="" type="checkbox"/>	Qualifizierungsmaßnahme 2023	IB6412916	in Bearbeitung	-	1 vom 24.02.2023 10:41

Teil A: Interessenbekundender

Teil A: Vorhabendaten

Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

Speichern Export Weiterleiten Zuweisung ändern

## Interessenbekundung bearbeiten (bei Bedarf- sofern Sie nochmals etwas verändern möchten)

- > Wählen Sie den Menüpunkt "**Vorgänge**" aus
- > Die Interessenbekundung wird angezeigt und befindet sich im Status "in Bearbeitung"
- > Wählen Sie die **Interessenbekundung** aus

Sie sind hier: Vorgänge

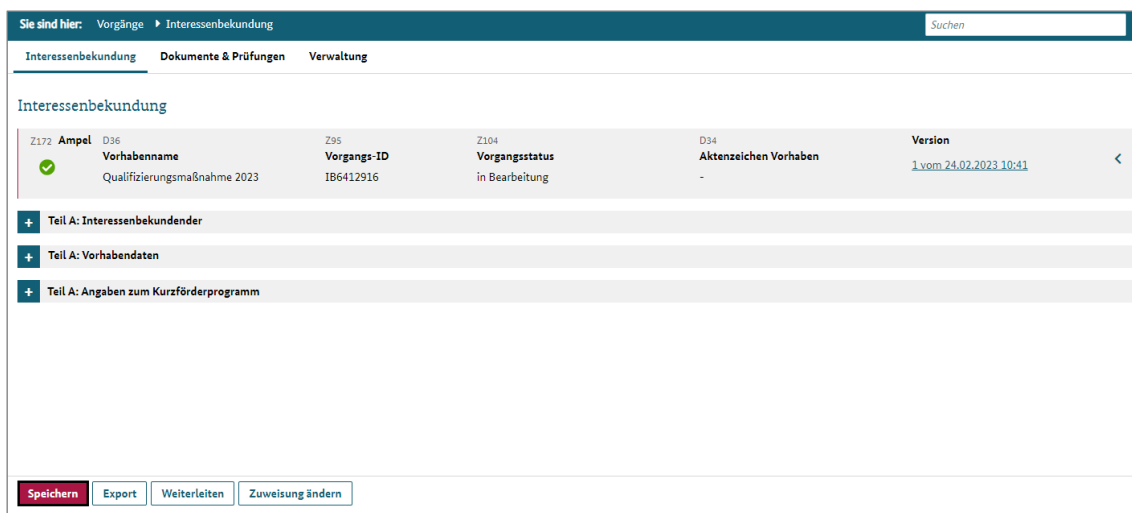
Vorgänge

Alle	Z105 Vorgangstyp	Z104 Status	Letzter Statuswechsel	Z95 Vorgangs-ID	D36 Vorhaben	D30 Programm	Z99 / Z100 Einreichungsphase	Z501 / Z502 Aktueller Bearbeiter	Z501 / Z502 Ersteller	Datum der Erstellung
<input type="checkbox"/>	Interessenbekundung	in Bearbeitung	24.02.2023 10:41	IB6412916	Qualifizierungsmaßnahme 2023	Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige - „KOMPASS“	23.02.2023 / 30.04.2023	Manuela Messi	Manuela Messi	24.02.2023 10:41

Seite 1 von 1 (insgesamt 1 Einträge)

### Interessenbekundung bearbeiten (bei Bedarf)

- > Die Interessenbekundung wird geöffnet
- > Der Status der Version der Interessenbekundung (IB-Status) (Reiter "Verwaltung") lautet "in Bearbeitung":
  - Die Interessenbekundung kann **bearbeitet** werden
  - Nach der Bearbeitung wählen Sie "**Speichern**" aus, um die (bearbeiteten) Daten zu speichern
- > Der Status der Version der Interessenbekundung (IB-Status) (Reiter "Verwaltung") lautet "Bestätigt":
  - Legen Sie eine **neue Bearbeitungsversion** an
  - Der IB-Status lautet "in Bearbeitung"
  - Die Interessenbekundung kann bearbeitet werden
  - Nach der Bearbeitung wählen Sie "**Speichern**" aus, um die (bearbeiteten) Daten zu speichern



Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung

Interessenbekundung | Dokumente & Prüfungen | Verwaltung

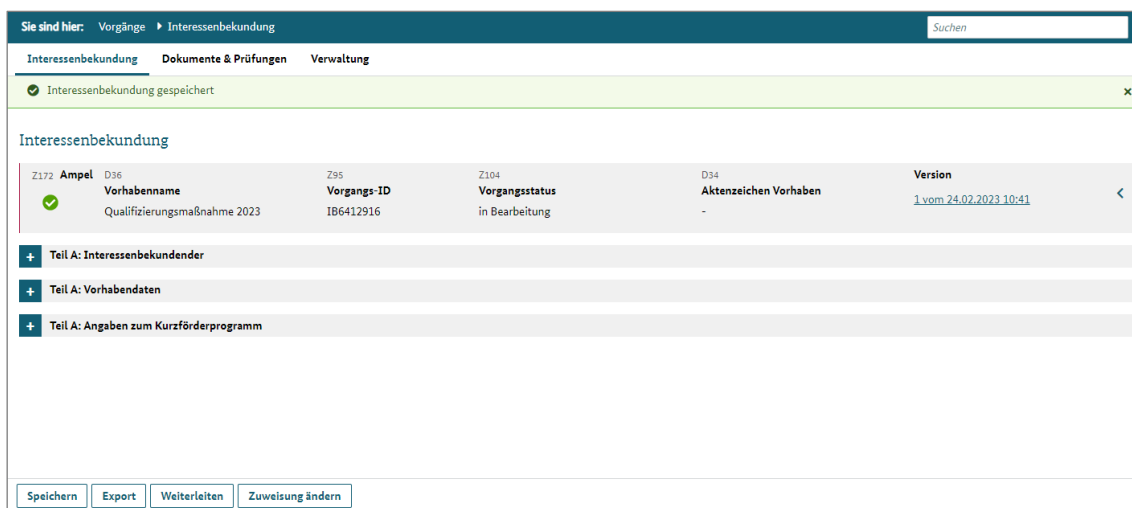
Z172	Ampel	D36	Z95	Z104	D34	Version
✓	Vorhabenname	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben		
	Qualifizierungsmaßnahme 2023	IB6412916	in Bearbeitung	-		1 vom 24.02.2023 10:41

Teil A: Interessenbekundender  
Teil A: Vorhabendaten  
Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

Speichern | Export | Weiterleiten | Zuweisung ändern

### Erfolgsmeldung

- > Die Meldung "**Interessenbekundung gespeichert**" wird eingeblendet
- > Die Interessenbekundung wurde **erfolgreich bearbeitet**
- > **Nachfolgend müssen Sie die Interessenbekundung unbedingt noch einreichen!!!**



Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung

Interessenbekundung | Dokumente & Prüfungen | Verwaltung

✓ Interessenbekundung gespeichert

Z172	Ampel	D36	Z95	Z104	D34	Version
✓	Vorhabenname	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben		
	Qualifizierungsmaßnahme 2023	IB6412916	in Bearbeitung	-		1 vom 24.02.2023 10:41

Teil A: Interessenbekundender  
Teil A: Vorhabendaten  
Teil A: Angaben zum Kurzförderprogramm

Speichern | Export | Weiterleiten | Zuweisung ändern

### 3. Interessensbekundung einreichen

Nachdem Sie die Interessensbekundung angelegt haben, müssen Sie diese nun erstmals einreichen.

#### Vorgangsübersicht öffnen

- > Wählen Sie den Menüpunkt "Vorgänge" aus
- > Wählen Sie die gewünschte Interessensbekundung aus

Alle	Z105 Vorgangstyp	Z104 Status	Z95 Letzter Statuswechsel	Z95 Vorgangs-ID	D36 Vorhaben	D20 Programm	Z99 / Z100 Einreichungs- phase	Z501 / Z502 Aktueller Bearbeiter	Z501 / Z502 Ersteller	Datum der Erstellung
<input type="checkbox"/>	Interessensbe- kundung	in Bearbeitung	24.02.2023 10:41	IB6412916	Qualifizierungs- maßnahme 2023	Kompakte Hilfe für Solo- Selbstständige - „KOMPASS“	23.02.2023 / 30.04.2023	Manuela Messi	Manuela Messi	24.02.2023 10:41

#### Interessensbekundung öffnen

- > Die Interessensbekundung wird geöffnet
- > Der Reiter "Interessensbekundung" wird angezeigt
- > Wählen Sie den Reiter "Verwaltung" aus

Z172 Ampel	D36	Z95	Z104	D34	Version
<input checked="" type="checkbox"/>	Vorhabenname Qualifizierungsmaßnahme 2023	Vorgangs-ID IB6412916	Vorgangstatus in Bearbeitung	Aktenzeichen Vorhaben -	1 vom 24.02.2023 10:41

### Version bestätigen

- > Der Status der Version der Interessenbekundung (IB-Status) lautet "in Bearbeitung"
- > Wählen Sie **"Version bestätigen"** aus

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung > Verwaltung Suchen

Interessenbekundung    Dokumente & Prüfungen    Verwaltung

**Verwaltung**

Z172	Ampel	D36	Z95	Z104	D34	Version
✓	Vorhabensname	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben	1 vom 24.02.2023 10:41	
	Qualifizierungsmaßnahme 2023	IB6412916	in Bearbeitung	-		

Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorhabens erstellt werden.  
 Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion.  
 Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei.

**Versionen**

	Ampel	Version	Datum der Erstellung	IB-Status	Erstellt durch	Bestätigt durch
>	✓	1	24.02.2023 10:41	in Bearbeitung	Manuela Messi	

### Erfolgsmeldung

- > Die Meldung **"Interessenbekundung bestätigt"** wird eingeblendet
- > Der IB-Status lautet **"Bestätigt"**

Sie sind hier: Vorgänge > Interessenbekundung > Verwaltung Suchen

Interessenbekundung    Dokumente & Prüfungen    Verwaltung

✓ Interessenbekundung bestätigt x

**Verwaltung**

Z172	Ampel	D36	Z95	Z104	D34	Version
✓	Vorhabensname	Vorgangs-ID	Vorgangstatus	Aktenzeichen Vorhaben	1 vom 24.02.2023 10:41	
	Qualifizierungsmaßnahme 2023	IB6412916	in Bearbeitung	-		

Erstellt eine neue Bearbeitungsversion. Eine Bearbeitungsversion kann nur von der zur Zeit aktuellen Version des Vorhabens erstellt werden.  
 Löscht die aktuelle Bearbeitungsversion.  
 Gibt die vorgenommenen Änderungen des Vorhabens für andere Benutzer frei.

**Versionen**

	Ampel	Version	Datum der Erstellung	IB-Status	Erstellt durch	Bestätigt durch
>	✓	1	24.02.2023 10:41	Bestätigt	Manuela Messi	Manuela Messi

### Interessenbekundung einreichen

- > Gehen Sie vom Reiter „Verwaltung“ ganz nach links zum Reiter „Interessensbekundung“
- > Wählen Sie unten links "Einreichen" aus

### Sicherheitsabfrage

Wählen Sie "Ja" aus

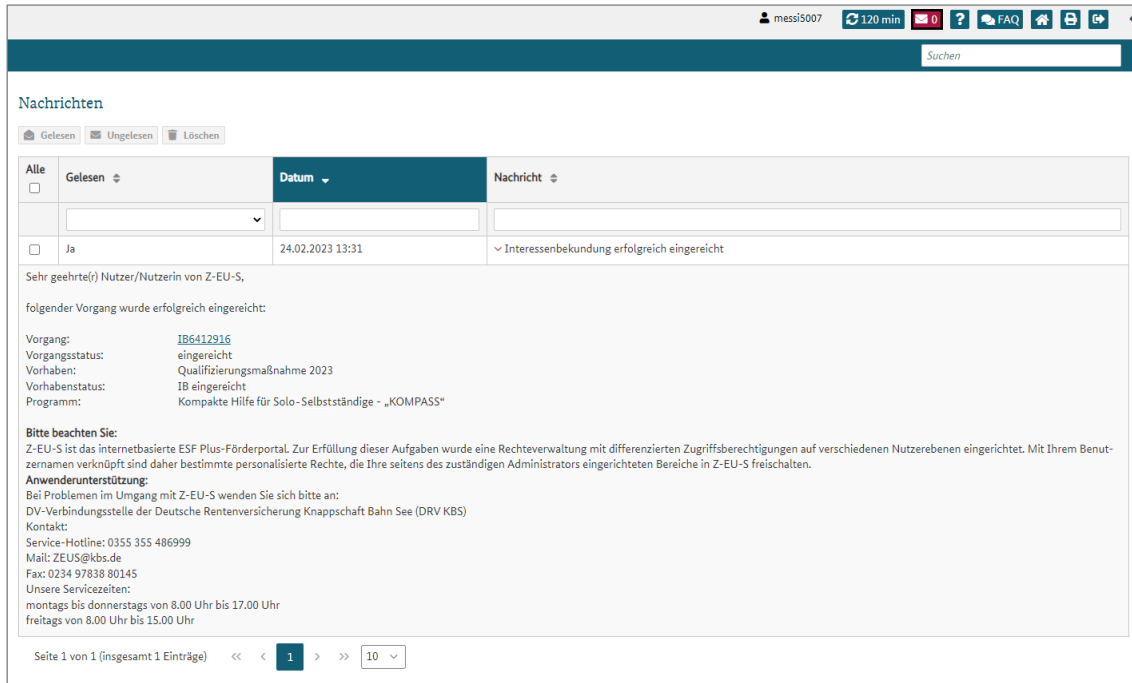
### Erfolgsmeldung

- > Die Meldung "Interessensbekundung eingereicht" wird eingeblendet
- > Die Interessensbekundung wurde erfolgreich eingereicht
- > Der Vorgangsstatus der Interessensbekundung lautet "eingereicht"

Ampel	Version	Datum der Erstellung	IB-Status	Erstellt durch	Bestätigt durch
✓	1	24.02.2023 10:41	Bestätigt	Manuela Messi	Manuela Messi

## Nachricht an einreichenden Nutzer

- Sie werden als einreichender Nutzer mittels **automatischer Nachricht** in Z-EU-S und per E-Mail über die erfolgreiche Einreichung der Interessenbekundung **informiert**



The screenshot shows a user interface for a notification system. At the top, there's a search bar and a user profile 'messi5007'. Below is a 'Nachrichten' (Messages) section with filters for 'Gelesen' (Read) and 'Ungelesen' (Unread). A table lists messages, with one entry from 'Ja' on '24.02.2023 13:31' with the subject 'Interessenbekundung erfolgreich eingereicht'. The message content states that the application was successful and provides details: Vorgang: IB6412916, Status: eingereicht, Vorhaben: Qualifizierungsmaßnahme 2023, and Program: Kompakte Hilfe für Solo-Selbstständige - „KOMPASS“.

**Bitte beachten Sie:**  
Z-EU-S ist das internetbasierte ESF Plus-Förderportal. Zur Erfüllung dieser Aufgaben wurde eine Rechteverwaltung mit differenzierten Zugriffsberechtigungen auf verschiedenen Nutzerebenen eingerichtet. Mit Ihrem Benutzernamen verknüpft sind daher bestimmte personalisierte Rechte, die Ihre seitens des zuständigen Administrators eingerichteten Bereiche in Z-EU-S freischalten.

**Anwenderunterstützung:**  
Bei Problemen im Umgang mit Z-EU-S wenden Sie sich bitte an:  
DV-Verbindungsstelle der Deutsche Rentenversicherung Knappschaft Bahn See (DRV KBS)  
Kontakt:  
Service-Hotline: 0355 355 486999  
Mail: ZEUS@kbs.de  
Fax: 0234 97839 80145  
Unsere Servicezeiten:  
montags bis donnerstags von 8.00 Uhr bis 17.00 Uhr  
freitags von 8.00 Uhr bis 15.00 Uhr

Seite 1 von 1 (insgesamt 1 Einträge)

## Herzlichen Glückwunsch!

Ihre Interessenbekundung für das Programm KOMPASS **liegt** jetzt nach der ersten Einreichung **vor**.

## Bitte übermitteln Sie uns abschließend noch Ihre Vorgangs-ID aus Z-EU-S

- Um den weiteren Prozess ohne Verzögerungen fortsetzen zu können, bitten wir Sie, uns Ihre **Vorgangs-ID aus Z-EU-S per E-Mail** zukommen zu lassen.
  - Direkt an die E-Mail ihres Beraters/ihrer Beraterin oder an [info@academy-team-u.de](mailto:info@academy-team-u.de)
- Die Vorgangs-ID finden Sie in Z-EU-S im **Feld Z95** – sie beginnt stets mit **IB gefolgt von einer Zahlenfolge**.
- Ihre Mithilfe ist wichtig, da wir als Anlaufstelle nicht automatisch über den Abschluss Ihrer Registrierung und Interessensbekundung informiert werden.

Vielen Dank vorab.

**TEAM U Academy gGmbH**

Stand: Januar 2026